

Утверждено
 Заведующей МБДОУ Детский сад «ДАМЫРАК»
 с. Хандагайты Овюрского кожууна
 _____ /Арат-оол А.А./
 от « _____ » _____ 2022г.



Дорожная карта (план мероприятий) наставничества педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о Наставничестве. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»</p> <p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>-Проведение педагогического совета.</p>	Август	<p style="text-align: center;">Заведующая Старший воспитатель</p>

2	Формирование банка наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников.	Сентябрь	Старший воспитатель, наставники
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников Наставляемого Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками- Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Сентябрь	Старший воспитатель, наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1)Формирование наставнических пар 2) Издание приказа 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	Август В течении года	Старший воспитатель Наставники Наставляемые
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май	Старший воспитатель Наставники